



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระปกเกล้า จำกัด
PRAPOKKLAO HOSPITAL SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

เอกสารประกอบการขอกู้ (ต่อ)

- งบทดลอง ๗ วันสิ้นเดือน 3 เดือนย้อนหลังล่าสุด ก่อนการขอกู้เงิน
- รายละเอียดการผูกพันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้เงิน เช่น เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น โดยมีรายละเอียดจำนวน เงินกู้คงเหลือแต่ละแห่ง อัตราดอกเบี้ย จำนวนเงิน ที่ผ่อนชำระต่อเดือน

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์

สิทธิประโยชน์พิเศษที่สหกรณ์เครือข่ายพึงได้รับ

- ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน เพื่อช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งในรูปแบบการนำเงินไปฝาก และการให้เงินกู้
- การให้เงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเป็นพิเศษโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
- การสนับสนุนทุนสาธารณประโยชน์
- การสนับสนุนทุนในด้านข้อมูล และข่าวสารการลงทุน

วิสัยทัศน์

สหกรณ์มั่นคง ส่งเสริมเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาล
ประสานประโยชน์สมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม

ช่องทางการติดต่อ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระปกเกล้า จำกัด
38 ก.เสียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000

โทรศัพท์ : 039-312018

โทรสาร : 039-312018 ต่อ 16

Line Official : @ppksaving

Facebook : @ppksaving

E-mail : ppksaving@gmail.com

ผู้จัดการ

คุณเบญจวรรณ ทุมทอง โทร 089-5450532

เจ้าหน้าที่การเงิน

คุณลัดดาวัลย์ สิกธีรวัช โทร 086-3664387



การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
เพื่อ
เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสหกรณ์



อัตราดอกเบี้ย
3.80%

ระยะเวลาผ่อนชำระ 12 เดือน
ระยะเวลาผ่อนชำระ 60 เดือน

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นเพื่อเชื่อมโยง

เครือข่ายระหว่างสหกรณ์

วงการค้าเพื่อนชำระ 12 งวดเดือน

60 งวดเดือน

อัตราดอกเบี้ย 3.80% ต่อปี



การผ่อนชำระ

1. สหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน
2. เงินต้นส่วนที่เหลือให้ชำระให้เสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย
3. สหกรณ์ผู้ขอกู้สามารถขอกู้เพื่อชำระหนี้เดิมได้เมื่อผ่อนชำระไปแล้วก็หนึ่งขงวงการค้าเพื่อนชำระตามสัญญา



หลักประกัน

1. คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะรวมทั้งผู้จัดการ
2. กรณีคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเมื่อผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม และเมื่อสิ้นปีบัญชีเปลี่ยนคณะกรรมการชุดใหม่ ต้องให้กรรมการคนใหม่ทำหนังสือค้ำประกันด้วยทุกปี

การพิจารณาเงินกู้

1. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ สหกรณ์หนึ่งๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน แต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
2. พิจารณาจาก งบการเงิน ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และหลักประกันของสหกรณ์ผู้ขอกู้
3. พิจารณาจากข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญ



เอกสารประกอบการขอกู้

- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนสหกรณ์
- ข้อบังคับของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์และระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้อง
- รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งของหน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งในสหกรณ์ผู้ขอกู้พร้อมวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะและตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์
- สำเนาหนังสือในการกำหนดวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันตามที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบปีล่าสุด
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาอนุมัติให้กู้เงินกับ สอ.รพ.พระปกเกล้า จำกัด
- รายงานกิจการประจำปีล่าสุดก่อนการขอกู้เงิน งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีปีล่าสุดก่อนการขอกู้เงิน

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์